

[재)부산진문화재단 2026년 제4차 직원 채용 공고

재단법인 부산진문화재단 2026년 제4차 직원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니
전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 7월 28일

(재)부산진문화재단 이 사 장

1. 채용인원 및 분야

직 군	직 무	채용인원	담당업무	채용기간
정규직 (마 급)	문화행정	1명	○ 문화예술 사업 기획 및 운영 ○ 부산진문화재단 제반 행정 업무 등	채용일로부터 ~
기간제	시 설	1명	○ 백양문화예술회관 시설운영 및 유지관리 등 (소방·시설 및 안전관리계획 수립 등) ○ 부산진문화재단 제반 행정 업무 등	채용일로부터 ~ '26.12.31. ※ 2년 이내 연장 가능 ※ 백양문화예술회관 위수탁사업 종료 시 근로계약 연장불가
육아휴직 대체인력	문화행정	1명	○ 문화예술 사업 기획 및 운영 ○ 부산진문화재단 제반 행정 업무 등	채용일로부터 ~ '27.03.30.

※ 수습 만료 시점에 근무평가 및 복무태도 등 수습직원 근무평정을 통해 본채용 확정

2. 응시 자격

직 군	직 무	응 시 자 격 기 준
정규직 (마 급)	문화행정	○ 국가 또는 지방공무원 1년 이상 경력자 ○ 정부, 지방자치단체 출자출연기관의 해당직급 이상의 관련분야 2년 이상 경력자 ○ 학사학위 이상 소지자로 해당분야(문화예술, 예술경영) 활동 2년 이상 경력자 ○ 문화행정 및 예술경영, 문화예술분야 실무경력 3년 이상 경력자
기간제	시 설	○ 시설분야 국가기술자격증 소지자 또는 담당 직무 분야 유경력자
육아휴직 대체인력	문화행정	○ 해당분야의 업무를 수행할 수 있는 능력을 갖춘 자 ○ 문화예술교육사 자격증 소지자 우대
위 자격기준 각호 1개 이상 해당자로서, - 「부산진문화재단 인사 규정」상 정년(만60세)을 초과하지 않는 자 - 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능한 자		

※ 결격사유 : 재단법인 부산진문화재단 인사규정 제9조(결격사유)에 해당하지 않고
기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자

【 결 격 사 유 】

1. 미성년자(공고일 기준 만19세 미만)
2. 피성년후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자(공무원신체검사규정 준용)
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 또는 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
12. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
13. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 근무조건 및 보수

☐ 근무조건 및 보수

○ 재단법인 부산진문화재단 복무규정 및 운영 규정에 따름

직 군	직 무	근 무 조 건
정규직 (마 급)	문화행정	- 주 5일, 1일 8시간 근무 - 수습기간: 임용일로부터 6개월 - 급 여: 2,535,000 (통상임금 월급여 기준) ※ 부가급여 별도(시간외 근무수당, 출장여비 등) 단, 예산의 범위 내 지급
기간제	시 설	- 주 5일, 1일 8시간 근무 - 근무기간 ⇨ 채용일 ~ 2026. 12. 31. ※ 2년 이내 연장 가능 ※ 백양문화예술회관 위·수탁사업 종료 시 근로계약 연장 불가 - 급 여: 2,645,010원 (4대보험 및 정액급식비 포함) ※ 부가급여 별도(시간외근무수당, 출장여비 등) 단, 예산 범위 내 지급
육아휴직 대체인력	문화행정	- 주 5일, 1일 8시간 근무 - 근무기간 ⇨ 채용일 ~ 2027. 3. 30. - 급 여: 2,220,000원 (4대보험 및 정액급식비 포함) ※ 부가급여 별도(시간외근무수당, 출장여비 등) 단, 예산 범위 내 지급

※ 수습기간(6개월) 평정을 통해 본채용 확정 및 수습기간 내 세부 근무조건·보수 유지

4. 원서접수 및 일정

- 공고기간 : 2026. 7. 28.(화) ~ 8. 10.(월)
- 접수기간 : 2026. 8. 4.(화) ~ 8. 10.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 전자우편(recruit@bsjincf.or.kr) 접수 ※ 8. 10.(월) 18시 도착분에 한함
- 유의사항 : 이메일 제출 시, 제출서류 순으로 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출하며 메일 제목과 파일명은 반드시 '직무_응시자 성명' 으로 기재 (예시 : 문화행정_김진구)
- 채용일정 (예정)

구 분	전형일정(예정)	방 법
서류전형 합격자 발표	2026. 8. 14.(금)	◦ 부산진문화재단 홈페이지 공고 ◦ 채용인원의 2~5배수 이내 선발
면접시험	2026. 8. 19.(수)	◦ 일반면접 ◦ 장소 : 백양문화예술회관(예정)
최종합격자 발표	2026. 8. 21.(금)	◦ 부산진문화재단 홈페이지 공고 (합격자 개별 통보)
임용등록 및 계약서 작성	2026. 8. 31.(월)	◦ 각종 서류 제출 및 확인 ◦ 임용등록 및 근로계약서 작성
임 용	2026. 9. 1.(화)	◦ 최종임용

※ 채용일정은 사정에 따라 조정(변경)될 수 있으며, 일정변경시 재단 홈페이지 게시 및 개별 통보

5. 채용 방법

- 채용절차

1차	2차	비 고
서류심사	면접시험	결격사유 및 공정채용 확인서 작성, 신체검사 적격 확인 후 최종임용

- 시험 방법 및 심사기준

구 분	심사항목	
1차 : 서류심사	직무능력(40), 근무경력(20), 직무경험(20), 자기소개서(20)	
2차 : 면접시험	1. 지원분야에 대한 전문성(해당 분야별 경험, 경력 등)	20
	2. 직업윤리 등 직업관 (문제해결능력, 책임감, 협업능력, 의사소통능력 등)	20
	3. 문화행정분야 전문지식 및 업무수행능력	20
	4. 지역문화재단의 역할·기능에 대한 이해도	20
	5. 지역에 대한 이해도 및 지역문화발전을 위한 비전	20

6. 제출 서류

제 출 시 기	제 출 서 류
응시원서 접수 시	▶ 응시원서, 자기소개서 각 1부 ▶ 경력 기술서 1부 - 경력 등의 기간은 연·월·일까지 상세히 기록 - 모든 경력사항은 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실확인서가 일치해야 인정 ▶ 자격·면허증명서 1부 (해당자에 한함) ▶ 해당분야 경력 / 재직증명서 제출 - 근무기간, 근무부서, 직위, 직급, 담당업무 및 주단위 근무시간을 반드시 구체적으로 기재하고 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 함 ▶ 건강보험 자격득실확인서 1부 ▶ 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 ※ 연령, 성별, 외모 등 인식 가능한 개인정보는 블라인드 처리하여 제출 개인정보 노출 시 서류전형 감점 부여
면접시험 접수 시	▶ 해당분야 경력/재직증명서 사본 각 1부 ▶ 건강보험 자격득실확인서 1부 ▶ 자격·면허증명서 사본 각 1부(해당자에 한함)
최종합격 후	▶ 응시자격 결격사유 및 공정채용 확인서 각 1부 ▶ 채용신체검사서 ▶ 주민등록표초본 (병역사항 기재) ▶ 기본증명서 (주민등록번호 뒷자리 포함)

※ 작성양식은 부산진문화재단 홈페이지(www.bsjincof.or.kr) [채용공고]에서 내려받아 사용

7. 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 **학력, 연령, 성별, 출신지, 신체조건, 가족관계 등 불합리한 차별**을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 **응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됨**
- 제출되는 모든 서류는 **최근 6개월 이내의 것으로 원본**으로 제출해야 하며, 제출서류 누락 시 결격처리 될 수 있음
- 접수된 응시원서와 제반서류는 반환하지 않으며, **경력·자격 등이 사실과 다르거나 증빙이 되지 않는 경우 및 부정합격 확인 시 합격을 취소하거나 임용을 무효**

- 자격증·면허증·학력 및 경력사항은 당해 면접시험 최종일 현재 유효
- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격을 취소
- 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있음
- 예비합격자 선정: 최종합격자 채용 결격사유 확인, 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 인한 결원을 대비하기 위해 직군별 합격 예정인원의 2배수 이내로 예비합격자를 둘 수 있으며 합격자 발표일로부터 6개월 범위 내에서 예비합격자 순위대로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 최종합격자에 한해서 신체검사서를 제출하여야 하며 문제가 있는 경우 합격이 취소될 수 있음(공무원 규정 적용)
- 기타 자세한 사항은 부산진문화재단 경영지원팀(☎051-926-0021)으로 문의하시기 바랍니다.